



EXAMENPLAN BEROEPSGERICHTE EXAMENS

Naam	Medewerker secretariaat en receptie
Crebo	25150
Cohort	2018
Leerweg	BOL
Niveau opleiding	2
Sector	Economie & ondernemerschap
Datum opgesteld	14 mei 2018
Datum vastgesteld door examencommissie	14 mei 2018

Examenplan beroepsgerichte examens

B1-K1							
Voert ondersteunende receptie- en secretariaatsvaardigheden uit							
Code	Exameninstrument	Werkprocessen	Waar	Wie beoordelen	Score	Weging	Score voor de kerntaak
	Examenproject 1: Verzorgt de inkomende en uitgaande post.	B1-K1-W1	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	2	Heel cijfer
	Examenproject 1: Beheert een agenda.	B1-K1-W2	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	2	
	Examenproject 1: Bedient de communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af.	B1-K1-W3	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	2	
	Examenproject 1: Ontvangt bezoekers.	B1-K1-W4	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	2	
	Beroepsgericht Engels LU A2 / LE A2 / SCH A2 / GESP A2 / SP A1	B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	School	Examinator (school)	Cijfer 1 decimaal	1	
Kerntaak B1-K1 is behaald: - wanneer het gemiddelde van de kerntaak een 5,5 of hoger is; - de onderdelen van het examenproject minimaal 5,5 zijn; - beroepsgericht Engels minimaal een 5 is							

B1-K2							
Voert ondersteunende administratieve werkzaamheden uit							
Code	Exameninstrument	Werkprocessen	Waar	Wie beoordelen	Score	Weging	Score voor de kerntaak
	Examenproject 2: Voert administratieve gegevens in in een geautomatiseerd systeem.	B1-K2-W1	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	1	Heel cijfer
	Examenproject 2: Controleert ingevoerde administratieve gegevens.	B1-K2-W2	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	1	
	Examenproject 2: Archiveert administratieve gegevens.	B1-K2-W3	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	1	
Kerntaak B1-K2 is behaald wanneer alle examens zijn afgerond met minimaal een 5,5.							

B1-K3							
Voert ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden uit.							
Code	Exameninstrument	Werkprocessen	Waar	Wie beoordelen	Score	Weging	Score voor de kerntaak
	Examenproject 3: Houdt voorraden bij.	B1-K3-W1	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	1	Heel cijfer
	Examenproject 3: Ontvangt en verzendt goederen per post, pakketdienst en/of koerier.	B1-K3-W2	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	1	
	Examenproject 3: Verwerkt interne reserveringen voor vergaderruimte en faciliteiten m.b.t. apparatuur en catering.	B1-K3-W3	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	1	
Kerntaak B1-K3 is behaald wanneer alle examens zijn afgerond met minimaal een 5,5.							

P1-K1 Zakelijke correspondentie.							
Code	Exameninstrument	Werkprocessen	Waar	Wie beoordelen	Score	Weging	Score voor de kerntaak
	Examenproject 4: Verzamelt en verwerkt gegevens tot zakelijke (concept)teksten.	P1-K1-W1	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	4	Heel cijfer
	Examenproject 4: Controleert zakelijke teksten en verzendt emails/correspondentie.	P1-K1-W2	School	2 examiner (school)	Cijfer 1 decimaal	4	
	Beroepsgericht Engels LU A2 / LE A2 / SCH A2 / GESP A2 / SP A1	B1-K1-W1 t/m B1-K1-W4	School	Examinator (school)	Cijfer 1 decimaal	1	
Kerntaak P1-K1 is behaald: - wanneer het gemiddelde van de kerntaak een 5,5 of hoger is; - de onderdelen van het examenproject minimaal 5,5 zijn; - beroepsgericht Engels minimaal een 5 is							